

REGLAMENT DE REGIM INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA INTERUNIVERSITÀRIA DEL PROGRAMA DE DOCTORAT CONJUNT EN PSICOLOGIA DE L'EDUCACIÓ (DIPE)

PREÀMBUL

Aquest Reglament s'aprova a l'empara del que estableix el Reial Decret 99/2011, pel qual es regula l'ensenyament oficial de doctorat, del seu desenvolupament normatiu i reglamentari per part de la Generalitat de Catalunya i les universitats implicades, i del "Conveni de col.laboració entre la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat de Girona i la Universitat Ramon Llull per a l'organització del programa de doctorat conjunt en Psicologia de l'Educació (DIPE)" signat pels rectors respectius amb data 13 de març de 2012.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Aquest Reglament regula l'estructura, l'organització i el funcionament de la Comissió Acadèmica interuniversitària del Programa de Doctorat conjunt en Psicologia de l'Educació (DIPE), d'acord amb el que estableix la legislació i el que preveu el Conveni de col.laboració entre les universitats signatàries.

Article 2. Naturalesa

La Comissió Acadèmica és l'òrgan col·legiat que, dins l'estructura de l'ensenyament oficial de doctorat, té encomanada l'organització, el disseny, actualització i seguiment de la qualitat del programa de doctorat, així com de la coordinació de les activitats de formació i recerca.

Article 3. Composició

1. D'acord amb la clàusula cinquena del Conveni, La Comissió Acadèmica del programa de doctorat conjunt DIPE està formada per dos representants de cada universitat nomenats pel coordinador del programa, dos representants dels estudiants matriculats en el programa, i un coordinador general designat per acord entre els rectors de les universitats participants. La Comissió designa un secretari o secretària d'entre els seus membres. N'actua com a president o presidenta el coordinador o la coordinadora general del programa de doctorat.

2. El coordinador o la coordinadora de la Comissió específica del programa que, d'acord amb la clàusula cinquena del conveni, ha de nomenar cada universitat participant s'integra en la Comissió Acadèmica interuniversitària com un dels dos representants de la universitat corresponent.

3. Els membres de la Comissió Acadèmica interuniversitària han de ser doctors que hagin dirigit, com a mínim, una tesi doctoral, i tenir una experiència investigadora acreditada d'acord amb el

procediment establert per les universitats participants a les que pertanyen. En el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació els requisits esmentats, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

4. Els membres de la Comissió Acadèmica interuniversitària, inclòs el president o la presidenta, ho són per un període de 4 anys, i poden ser renovats per un únic període de 4 anys.

TÍTOL I: ORGANITZACIÓ DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA

Capítol I. Estructura

Article 4. Òrgans

Són òrgans de la Comissió Acadèmica interuniversitària: el plenari de la comissió, el president o presidenta i el secretari o secretària

1. El plenari de la Comissió Acadèmica
2. El president o presidenta
3. El secretari o secretària

Article 5. El plenari

1. Corresponen a la Comissió Acadèmica interuniversitària constituïda com a plenari les funcions següents:

1. Organitzar, coordinar, definir i actualitzar el programa de doctorat.
2. Harmonitzar les diferències i desajustos que puguin existir entre les modalitats d'implantació del programa en les universitats participants, per tal de garantir el servei als estudiants i proposar els mecanismes oportuns que facilitin la mobilitat d'estudiants i professors.
3. Responsabilitzar-se de la definició, actualització, qualitat i coordinació, i també del progrés de la recerca.
4. Vetllar pel desenvolupament correcte de les activitats formatives i de recerca especificades en el programa de doctorat.
5. Proposar l'establiment de convenis amb altres universitats o institucions per al desenvolupament del programa.
6. Establir els requisits i criteris addicionals per a la selecció i admissió dels estudiants al programa, i també els complements de formació específics que han de cursar els doctorands, d'acord amb les directrius de les universitats participants.
7. Autoritzar la realització d'estudis de doctorat a temps parcial.

8. Autoritzar la pròrroga primera i segona als doctorands que així ho sol·licitin, sempre que es valori positivament, tant en els estudis de doctorat a temps complet com a temps parcial.
9. Autoritzar les peticions de baixa temporal en el programa de doctorat per interès personal, i dur un registre i control actualitzats dels doctorands que es troben en situació de baixa per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.
10. Assessorar acadèmicament o científicament els directors o les directores, tutors o tutores de tesi i els doctorands i doctorandes.
11. Establir els requisits de presentació i documentació del Pla de recerca i resoldre les sol·licituds d'admissió del Pla de recerca presentats pels doctorands, d'acord amb la normativa i les directrius de les universitats participants.
12. Resoldre les sol·licituds d'admissió presentades al programa de doctorat.
13. Dur un registre actualitzat dels documents de compromís signats, d'acord amb les instruccions i procediments establerts per les universitats participants.
14. Assignar el tutor o tutora i directors o directores als doctorands i doctorandes.
15. Modificar el nomenament de tutor o tutora, o directors o directores d'aquells doctorands o doctorandes que ho hagin sol·licitat, i sempre que hi hagi motius justificats.
16. Responsabilitzar-se del registre d'activitats dutes a terme pels doctorands i doctorandes del programa, d'acord amb les instruccions i procediments establerts per les universitats participants.
17. Responsabilitzar-se que tots els doctorands i doctorandes del programa de doctorat formalitzin la matrícula cada curs acadèmic.
18. Avaluar, cada curs acadèmic, el Pla de recerca dels doctorands i doctorandes.
19. Autoritzar les estàncies i activitats fora de l'Estat espanyol que tinguin relació directa amb el Pla de recerca.
20. Fixar el calendari i els procediments vinculats a la presentació del Pla de recerca i a les seves avaluacions posteriors, d'acord amb els terminis que es fixin en el calendari de gestió d'estudis de doctorat de les universitats participants.
21. Acordar el nombre de membres (tres o cinc) que hauran de formar part dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals del seu programa de doctorat i proposar els experts o expertes que poden formar part del tribunal, d'acord amb la normativa i les instruccions de les universitats participants.

22. Resoldre les sol·licituds d'autorització de cotutela de tesi, en els casos que correspongui, d'acord amb la normativa i les directrius de les universitats participants.
 23. Resoldre les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades.
 24. Formular les propostes justificades de modificació del programa, vetllant perquè s'acompleixin els requisits establerts per a l'aprovació de programes de doctorat.
 25. Fixar els criteris de distribució del pressupost assignat al programa per les universitats participants.
 26. Gestionar el pressupost assignat al programa d'acord amb les instruccions i els procediments establerts per les universitats participants.
 27. Elaborar, aprovar i modificar, si s'escau, el Reglament de funcionament intern de la Comissió Acadèmica.
 28. Vetllar per la qualitat del programa de doctorat
 29. Elaborar un informe anual de les activitats i dels resultats del programa i fer-lo arribar a les instàncies competents de les universitats participants.
 30. Totes aquelles que li siguin atorgades per les normatives i per la legislació vigent.
2. El plenari pot crear una Comissió delegada, que assumirà la seves funcions excepte¹ les recollides als apartats 1, 3, 6, 21, 24, 25, 27 i 29 de l'article 5.1. d'aquest reglament.

Article 6. El president

1. La presidència de la Comissió Acadèmica interuniversitària correspon al coordinador o coordinadora del programa de doctorat conjunt DIPE, que es nomena i cessa per acord entre els rectors de les universitats participants. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més antic de la comissió.
2. Són funcions del president o presidenta
 1. Exercir la representació de la Comissió Acadèmica interuniversitària del programa conjunt.
 2. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
 3. Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.

¹ Aquestes són les que no es podran delegar, però es poden incloure d'altres si es considera adient,

4. Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.
5. Dirigir i coordinar l'activitat del programa i assegurar la continuïtat i el compliment dels seus objectius, i vetllar per tal que el programa es desenvolupi amb el màxim grau d'eficàcia, qualitat i èxit.
6. Presidir i executar i fer complir els acords que aquesta prengui.
7. Assegurar el compliment de les lleis.
8. Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
9. Suspendre les sessions per causa justificada.
10. Visar les actes de les reunions de l'òrgan.
11. Vetllar perquè els membres del programa estiguin informats de tots els assumptes, relacionats amb les activitats del programa.
12. Complir les altres funcions inherents al càrrec.
13. Totes aquelles que li siguin atorgades per la normativa vigent.

Article 7. El secretari o la secretaria

1 En l'acte de constitució, el plenari de la Comissió Acadèmica interuniversitària escollirà com a secretari o secretària a un dels seus membres. En cas d'absència serà substituït pel membre acadèmicament més jove de la Comissió.

2 Són funcions del secretari o la secretària de la Comissió Acadèmica:

1. Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
2. Estendre l'acta de la sessió.
3. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
4. Estendre els certificats pertinents.
5. Custodiar i arxivar les actes.
6. Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
7. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Capítol II. Comissió delegada de la Comissió Acadèmica interuniversitària

Article 8. Naturalesa

Es podrà crear una Comissió delegada com a òrgan col·legiat que, dins l'estructura del Programa de Doctorat assumirà les competències que li delegui la Comissió Acadèmica interuniversitària, en els termes de l'art. 6.2 d'aquest Reglament.

Article 9. Composició i funcions

1. La Comissió delegada la integren cinc membres, entre els que obligatòriament en formaran part el president o la presidenta i el secretari o la secretària. Les quatre universitats participants han d'estar representades a la Comissió delegada.

2.- La Comissió delegada assumeix les funcions que se li deleguin en els termes de l'art. 5.2 d'aquest Reglament.

Capítol III. Comissions de seguiment

Article 10. Naturalesa

Es podran crear comissions de seguiment com a òrgans de naturalesa acadèmic-científica que tenen com a finalitat principal garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis.

Article 11 Composició i funcions

1.- Poden formar part de les comissions de seguiment tots els professors i professores del programa de doctorat conjunt, així com a professors i investigadors d'altres universitats i centres de recerca, que compleixin els requisits establerts en el punt següent.

2.- Les comissions de seguiment estan formades per un mínim de tres membres que han de tenir una experiència investigadora acreditada d'acord amb el procediment establert per les universitats o centres de recerca als que pertanyen. En el cas que ocupin una posició en que no els resulti d'aplicació els requisits esmentats, s'haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.. No podran formar part d'aquesta Comissió els directors o directores i els tutors o tutores dels plans de recerca que s'hagin de valorar. Entre els membres de la Comissió de seguiment s'ha de designar un portaveu.

3.- Les funcions de les comissions de seguiment són:

1. Informar sobre les sol·licituds d'acceptació del pla de recerca presentades pels doctorands que s'hagin matriculat per primera vegada als estudis.
2. Informar anualment els avenços i els resultats més significatius de cada pla de recerca d'acord amb el calendari i els procediments establerts per la Comissió Acadèmica.
3. Informar les sol·licituds de dipòsit de tesi presentades pels doctorands.

4. Els membres de les comissions de seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels plans de recerca als que hi tinguin accés.

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Capítol I. Celebració de sessions

Article 12 Règim de sessions

1.- El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a quaranta-vuit hores ni superior a set dies abans de la seva celebració, comptats a partir de la iniciativa del president o la sol·licitud dels membres de la comissió.

2.- La seva convocatòria correspon al president o presidenta, a iniciativa pròpia o a sol·licitud, com a mínim, del 20 % dels membres de la Comissió Acadèmica.

3.- La Comissió Acadèmica interuniversitària s'ha de reunir en sessió ordinària o extraordinària.

4.- Les sessions ordinàries han de tenir lloc, com a mínim, tres vegades cada curs acadèmic, per decisió de la presidència o a sol·licitud de, com a mínim, una cinquena part dels seus membres. Les sessions extraordinàries només han de tenir lloc per motius d'urgència, que n'impedeixin la convocatòria ordinària.

5.- Les sessions ordinàries han de ser convocades per la presidència i s'han de notificar a tots els membres de la Comissió, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la seva celebració exclosos els períodes no lectius. En cas que es convoquin a sol·licitud d'una cinquena part dels seus membres, la convocatòria s'ha de fer dins els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud.

6.- Les sessions ordinàries han de tenir el contingut següent i, si escau, la documentació annexa següent:

1. L'ordre del dia, signat pel president, en què constin les qüestions que consideri pertinents i les altres proposades per una cinquena part dels membres de la Comissió, amb una antelació mínima de deu dies a la celebració de la sessió. No pot ser objecte de deliberació ni acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres de la Comissió Acadèmica, i s'aprovi per unanimitat en una consideració prèvia a l'inici de la sessió.
2. Cal adjuntar-hi la documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia que sigui necessària, i també les actes pendents d'aprovació. La documentació s'ha trametre i ha de ser assequible mitjançant format digital.

7.- El quòrum mínim d'assistència a les sessions ordinàries és la meitat dels seus membres, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària. En cas de falta de quòrum, s'ha de fer una segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera convocatòria, en què és suficient la presència del 25 % dels membres de la Comissió, amb l'assistència preceptiva del president o presidenta i del secretari o secretària.

8.- La votació pot ser:

1. Per assentiment, a proposta del president o presidenta.
 2. Ordinària.
 3. Secreta, a proposta de qualsevol membre de la Comissió.
- 9.- El secretari o la secretària aixeca acta de cada sessió. El quòrum d'adopció d'acords és la majoria simple dels membres presents en el moment de la votació.
- 10.- Les sessions extraordinàries de la Comissió Acadèmica interuniversitària es regeixen pel mateix règim aplicable a les sessions ordinàries, amb les especificitats següents:
1. El termini per fer la convocatòria no pot ser inferior a vint-i-quatre hores
 2. La seva convocatòria correspon al president.
- 11.- Els acords adoptats per la Comissió Acadèmica interuniversitària es faran públics mitjançant recursos telemàtics.
- 12.- Els acord adoptats per la Comissió Acadèmica interuniversitària exhaureixen la via administrativa.
- 13.- En tot allò no previst en el present document, en el Reial Decret 99/2011, pel qual es regula l'ensenyament oficial de doctorat, i en el seu desenvolupament normatiu i reglamentari per part de la Generalitat de Catalunya i les universitats implicades, s'aplicarà la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la normativa vigent d'aplicació.

TÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC

Article 13. Gestió econòmica

- 1.- Les despeses del Programa de Doctorat seran autoritzades pels coordinadors de les Comissions específiques del programa de les universitats que es facin càrrec de la despesa.
2. A l'inici de cada curs acadèmic, en la primera reunió ordinària de la Comissió interuniversitària, els coordinadors de les Comissions específiques del programa informaran del pressupost assignat al programa per part de les universitats participants amb la finalitat de poder fer una planificació de les despeses del programa conjunt. De la mateixa manera, al final de cada curs acadèmic, els coordinadors de les Comissions específiques informaran de les despeses realitzades en el marc del programa conjunt.
- 2.- La gestió econòmica del Programa de Doctorat es durà a terme per les unitats administratives competents de les universitats participants.

DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor

El reglament de la Comissió Acadèmica, un cop aprovat, serà tramès als òrgans competents de les universitats participants i serà publicat a la Web del programa de doctorat conjunt.

El Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació a la Web del Programa de Doctorat conjunt.

Barcelona, 21 de novembre de 2014